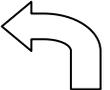


Entrega documentos

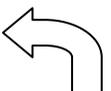
1) Reporte 2.

Considerar lo siguiente:

- **Período: 16/Marzo/2020 - 18/Mayo/2020** 
- **Número total de horas (de ese período).**
- **Total de horas acumuladas = Horas 1er. Reporte + Horas 2o. Reporte**
- **Anexos XXIII, XIV y XV con el campo *Bimestre* 2**

2) Reporte 3.

Considerar lo siguiente:

- **Período: 19/Mayo/2020 - 13/Julio/2020** 
- **Número total de horas (de ese período).**
- **Total de horas acumuladas = 500**
- **Anexos XXIII, XIV y XV con el campo *Bimestre* 3**

3) Reporte Final.

Considerar lo siguiente:

- **Período: 13/Enero/2020 - 13/Julio/2020**
- **Número total de horas = 500**
- **Total de horas acumuladas = 500**
- **Anexos XXIII, XIV y XV, marcando con una X en Final.**

4) Criterios que debe contener tu informe final:

- **Portada (mismos datos que contiene el plan de trabajo).**
- **Índice.**
- **Introducción.**
- **Desarrollo de actividades.**
- **Resultados.**
- **Conclusiones.**
- **Recomendaciones y anexos.**
- **Firma del responsable del Programa y del prestante del servicio social, así como el sello de la dependencia.**

Nota importante:

La portada(y ninguna hoja)no debe llevar logos del ITCH.

5) Entregar la carta de liberación por parte de la dependencia debe incluir:

- **Hoja membretada.**
- **Sello y firma del responsable del Programa.**
- **La fecha de elaboración de la carta de liberación, la cual debe ser a partir de cuando termina (13 de julio de 2020).**
- **Período que abarcó su servicio social:
*13/Enero/2020 - 13/Julio/2020***
- **Número de horas cumplidas (500).**
- **Nombre completo del estudiante.**

- **Número de control.**
- **Programa educativo al que pertenece el prestante de servicio social(carrera).**
- **Programa en el que realizó el servicio social.**

Nota importante:

Cabe mencionar, que es requisito indispensable responder la [Encuesta Servicio Social](#)